

Guide til projektbeskrivelsen

Som en del af ansøgningen til fonden skal du udfylde en fast skabelon for projektbeskrivelsen. I denne guide får du råd og vejledning omkring de ti punkter du **skal** udfylde. Udfylder du punkterne grundigt og klart, er du forhåbentlig godt på vej mod en god projektbeskrivelse. Uanset hvilket hovedformål du søger, skal du udfylde alle ti punkter.

Du kan her se en samlet liste over de ti punkter.

1) Målgruppe

Hvem er projektets målgruppe, og hvor mange er omfattet?

2) Projektets baggrund

Hvilke konkrete problemer skal projektet løse og/eller forebygge opstår? Hvordan er forholdene nu, hvad er årsagen hertil, og er der evt. afprøvet andre løsninger tidligere?

3) Projektets formål/succeskriterier

Hvilke resultater skal projektet opnå, for at det er en succes? Hvilke målbare resultater ønsker I at opnå med projektet?

4) Projektets aktiviteter og metode

Hvilke metoder benyttes og hvilke aktiviteter indgår i projektet?

5) Begrundelse for valg af aktiviteter og metode

Begrund valg af aktiviteter og metode. Hvorfor vil projektet have effekt? Begrund ud fra tidligere forsøg, projekter mv.

6) Sikring af målgruppens deltagelse

Beskriv hvordan deltagelse sikres. Hvordan involveres målgruppen i projektet, og hvordan sikres deres aktive deltagelse i de konkrete projektaktiviteter?

7) Nytænkning

Beskriv det nytænkende i projektet. Hvordan bidrager projektet med ny viden på området? Afprøves nye metoder/aktiviteter eller anvendes kendte metoder på en ny måde/område?

8) Forankring efter projektperiodens udløb

Hvordan fastholdes positive resultater hos målgruppe og virksomhed/kommune efter projektets afslutning?

9) Projektets organisering

Hvordan organiseres/styres/ledes projektet? Hvilke faglige kvalifikationer har den ansvarlige projektleder for at gennemføre projektet?

10) Evaluering

Beskriv konkret hvordan projektets effekt måles. Hvordan vil I måle om succeskriterierne er opfyldt? Hvilke kvantitative og/eller kvalitative mål anvendes?

Projektbeskrivelsen

Selvom Forebyggelsesfonden med de ti punkter har lavet en færdig skabelon, der guider ansøger igennem alle centrale og relevante elementer i projektbeskrivelsen, er det vigtigt at understrege, at der ikke findes nogen standardløsning for besvarelsen. Nogle ansøgere kan have brug for at beskrive projektets aktiviteter meget indgående, mens andre har mere behov for at uddybe projektets evalueringsdel. Skabelonen tager højde for disse forskelle, så du selv kan afgøre, hvad der er mest relevant for dit projekt, og hvor meget plads du vil bruge på hvert enkelt punkt. Fælles for alle er dog, at projektbeskrivelsen maksimalt må fylde fem A4 sider eller 12.000 tegn. Nogle ansøgere vil have brug for at udfylde alle fem sider, andre vil kunne nøjes med mindre. Er I flere ansøgere om et projekt, har den hovedansvarlige mulighed for at beskrive projekters overordnede sammenhæng, organisering og evaluering mere indgående på tre ekstra sider. Disse sider fremkommer automatisk, når du som hovedansøger udfylder det digitale ansøgningskema.

Resumé

Du vil genfinde de ti overskrifter fra projektbeskrivelsen, når du i det digitale ansøgningskema skal udarbejde projektets resumé. Det er vigtigt, at samtlige punkter her udfyldes så kort og præcist som muligt, da resuméet maksimalt må fylde en A4 side eller 2.400 tegn. Når du udfylder resuméet er det vigtigt, at du er opmærksom på, at alle ti punkter skal besvares, for at du kan komme videre i det digitale ansøgningskema.

Et par gode råd

Generelt er det vigtigt, at du beskriver projektets ide og aktiviteter så konkret og klart som overhovedet muligt. Centralt for den gode projektbeskrivelse er, at den skaber overblik og klarhed over projektets baggrund, forløb og resultater. Du bør også overveje hvordan projektet skal evalueres. Vær forberedt på, at kan tage tid at udarbejde en god projektbeskrivelse. Begynd derfor med at udarbejde din projektbeskrivelse i god tid inden ansøgningsfristen.

Det er en fordel at lave projektbeskrivelsen, inden du begynder at udfylde det digitale ansøgningskema. Kopier eventuelt den samlede liste med spørgsmål, som du finder først i denne guide, over i et word dokument og udarbejd din projektbeskrivelse der. Så kan du efterfølgende klippe den ind i det digitale ansøgningskema.

Inden du udfylder projektbeskrivelsen, opfordres du til at læse vejledningen til det hovedformål du søger særlig grundigt igennem. Læs også vejledningen omkring udfyldelse af det digitale ansøgningskema.

Projektbeskrivelsens ti punkter

Her gennemgås de ti punkter som du **skal** udfylde i din projektbeskrivelse, når du søger om støtte hos Forebyggelsesfonden.

1) Målgruppe

Hvem er projektets målgruppe, og hvor mange er omfattet?

Her skal du skrive, hvilke medarbejdergrupper eller persongrupper der er omfattet af projektet. Du skal også skrive, hvor mange der deltager i projektet. Beskriv kort hvem jeres projekt er rettet imod.

2) Projektets baggrund

Hvilke konkrete problemer skal projektet løse og/eller forebygge opstår? Hvordan er forholdene nu, hvad er årsagen hertil, og er der evt. afprøvet andre løsninger tidligere?

Her skal du skrive, hvorfor I mener, det er relevant at iværksætte en ekstraordinær indsats for jeres målgruppe. Beskriv de konkrete problemer eller udfordringer som I står overfor, og som er baggrunden for jeres ansøgning. Benyt gerne kvantitative mål til at beskrive omfanget og dybden af det problem, som I ønsker at løse eller forebygge (angiv f.eks. sygefravær, medarbejder tilfredshed, personaleomsætning, antal ulykker, vikarforbrug, helbred, antal rygere eller antallet af borgere på sygedagpenge). Beskriv de nuværende forhold og overvej årsagerne hertil. Beskriv også gerne eventuelle tidligere forsøg på løsninger. Beskriv de konkrete forhold, som har fået jer til at tage initiativ til projektet. Beskriv også gerne målgruppens karakteristika, såfremt det er relevant.

3) Projektets formål/succeskriterier

Hvilke resultater skal projektet opnå, for at det er en succes? Hvilke målbare resultater ønsker I at opnå med projektet?

Her skal du skrive, hvilke mål I vil nå med projektet, og hvornår målene forventes opnået. Opstil klare succeskriterier. Succeskriterier er målbare/konstaterbare forhold, som skal være opfyldt ved projektets afslutning, for at projektet kan siges at have været en succes. Beskriv hvad det er I konkret ønsker at opnå med projektet.

4) Projektets aktiviteter og metode

Hvilke metoder benyttes og hvilke aktiviteter indgår i projektet?

Her skal du skrive, hvilke overordnede teoretiske principper der eventuelt ligger til grund for de valgte aktiviteter (f.eks. lean, anerkendende kommunikation eller holistisk orienteret tilgang). Mere specifikt skal du skrive hvilke konkrete aktiviteter der gennemføres. Beskriv projektets konkrete aktiviteter og projektets forskellige faser i kronologisk rækkefølge. Beskriv gerne kriterierne for at deltage i projektet, og hvordan deltagerne rekrutteres såfremt det er relevant.

5) Begrundelse for valg af aktiviteter og metode

Begrund valg af aktiviteter og metode. Hvorfor vil projektet have effekt? Begrund ud fra tidligere forsøg, projekter mv.

Her skal du skrive, hvorfor I har valgt netop den metode og de aktiviteter, I har beskrevet ovenfor. Hvorfor forventer I, at den valgte tilgang/metode og de beskrevne aktiviteter vil have effekt? Begrund hvorfor I formoder projektet vil virke – gerne med reference til dokumenterede resultater fra andre projekter, forsøg, erfaringer eller forskning i ind- og udland.

6) Sikring af målgruppens deltagelse

Beskriv hvordan deltagelse sikres. Hvordan involveres målgruppen i projektet, og hvordan sikres deres aktive deltagelse i de konkrete projektaktiviteter?

Her skal du skrive, hvordan målgruppens deltagelse i de konkrete projektaktiviteter sikres. Beskriv hvordan projektets målgruppe motiveres til at deltage, og hvordan målgruppen eventuelt opnår ejerskab over projektet.

Bemærk: Søger du støtte til teknologiudvikling (hovedformål 1b) kan du eventuelt beskrive, hvorfor I forventer produktet vil blive brugt. Søger du støtte indenfor hovedformål 2, kan du eventuelt beskrive, hvordan projektet sikrer de sygemeldtes fortsatte motivation for at vende tilbage til arbejde.

7) Nytænkning

Beskriv det nytænkende i projektet. Hvordan bidrager projektet med ny viden på området? Afprøves nye metoder/aktiviteter eller anvendes kendte metoder på en ny måde/område?

Her skal du skrive, hvordan jeres projekt bidrager med ny viden eller teknologi i forhold til den eksisterende viden eller teknologi på området. Tilføjer projektet noget nyt, og er projektet med til at skabe udvikling indenfor området? Hvorfor er dette projekt anderledes end andre lignende tiltag, som har været forsøgt før? På hvilken måde er projektet udtryk for noget nyt eller utraditionelt? Afprøves nye metoder, organisering eller samarbejdsformer? Der kan være tale om nytænkning indenfor virksomheden eller branchen.

Bemærk: Ansøger du om støtte til et sundhedsfremmeprojekt under hovedformål 3 behøver projektet ikke at indeholde nytænkning – projektet skal blot være utraditionelt.

8) Forankring efter projektperiodens udløb

Hvordan fastholdes positive resultater hos målgruppe og virksomhed/kommune efter projektets afslutning?

Her skal du skrive, hvordan projektets positive resultater fastholdes efter projektperiodens afslutning. Hvordan sikres det, at projektet lever videre efter projektperiodens ophør. Overvej eksempelvis hvordan I sikrer at medarbejderne gør brug af nye metoder på længere sigt. Beskriv eventuelt hvordan projektets indsats tænkes indarbejdet i det daglige arbejde efter projektets afslutning.

Bemærk: Søger du støtte til teknologiudvikling (hovedformål 1b) kan du eventuelt beskrive anvendelsesmulighederne indenfor andre virksomheder/brancher.

9) Projektets organisering

Hvordan organiseres/styres/ledes projektet? Hvilke faglige kvalifikationer har den ansvarlige projektleder for at gennemføre projektet?

Her skal du skrive, hvordan projektet organiseres/styres og ledes. Beskriv den planlagte organisering af projektet (f.eks. nedsættelse af styregruppe og følgegruppe, samarbejde med interne og eksterne partnere m.v.). Beskriv hvordan projektet styres og ledes. Hvem er tovholder for hvad? Overvej og beskriv hvordan koordinering imellem projektets forskellige aktører sikres (f.eks. ved koordineret indsats for sygedagpenge). Klarlæg de ansvarlige aktørers faglige forudsætninger og erfaringer med lignende eller relaterede projekter. Beskriv også gerne eventuelle eksterne konsulenters rolle og kompetencer.

10) Evaluering

Beskriv konkret hvordan projektets effekt måles. Hvordan vil I måle om succeskriterierne er opfyldt? Hvilke kvantitative og/eller kvalitative mål anvendes?

Her skal du skrive, hvordan projektets enkelte mål skal evalueres. Beskriv målemetoder til evalueringen. Formålet med evalueringen er at måle den effekt projektet har haft, når projektperioden er slut. Nåede vi målene, blev problemet løst og hvad lærte vi undervejs? Beskriv med andre ord hvordan I vil måle om jeres målsætning med projektet er blevet opfyldt, og hvordan I vil måle om indsatsen virkede. Beskriv hvem og hvornår der skal evalueres (overvej eksempelvis om der skal indgå midtvejsevaluering i projektet).

Beskriv eventuelt kort hvordan I vil formidle projektets resultater indenfor jeres egen virksomhed og branche. Breder formidling varetages af Forebyggelsesfonden.